

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника органа местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городского округа Красноуфимск «12» \_\_\_\_\_ 2013г. № 28

Начальник управления культуры

(В.Б. Стамиков)

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК (в новой редакции)

## I. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" городского округа Красноуфимск** (далее именуется - ЦБС) создано в соответствии с постановлением главы городского округа Красноуфимск от 10.10.2003 года №1200 «О создании муниципального учреждения Централизованная библиотечная система». ЦБС является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные массовые библиотеки городского округа Красноуфимск, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования, осуществляет библиотечную, библиографическую, исследовательскую, методическую, информационную, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

1.2. **Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск** переименовано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 13.11.2013 г. №1323 «Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений культуры городского округа Красноуфимск в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

1.3. Наименование учреждения:

полное: **Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск;**

сокращенное наименование: **МБУ ЦБС ГО Красноуфимск.**

1.4. ЦБС является **юридическим лицом**, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для ее деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. ЦБС действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами ЦБС.

1.6. ЦБС является **муниципальной собственностью**. Собственником имущества и учредителем муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск является муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

1.7. **Функции и полномочия учредителя** в отношении ЦБС осуществляет Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городского округа Красноуфимск в части финансирования, управления, контроля за содержанием культурной деятельности;

1.8. **Функции и полномочия собственника имущества** в отношении ЦБС осуществляет Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

1.9. Учредитель ЦБС обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности библиотек, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества, включая фонды.

1.10. ЦБС является **некоммерческой организацией**, финансируется из средств бюджета городского округа Красноуфимск (ст.58 Устав городского округа Красноуфимск).

1.11. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦБС собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС собственником этого имущества или приобретенного ЦБС за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества (учредитель) ЦБС не несет ответственности по обязательствам ЦБС. ЦБС не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦБС.

1.13. ЦБС от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. ЦБС не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.15. ЦБС осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиями из местного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открываемые в ЦБС открывает лицевые счета в органах федерального казначейства и Финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск.

1.16. ЦБС создается без ограничения срока деятельности.

1.17. ЦБС является общемуниципальным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов, методическим, информационным и культурным центром регионального значения.

1.18. ЦБС утверждает по согласованию с Управлением культуры городского округа Красноуфимск правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

1.19. ЦБС действует на основе координации и кооперации со Свердловской областной научной библиотекой им. В. Г. Белинского, Свердловской областной библиотекой для детей и юношества.

**1.20. Место нахождения ЦБС:**

623300 Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 70.

**ЦБС имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы) без права юридического лица, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления:**

1.20.1. **центральная библиотека** (623300 г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 70)

1.20.2. **центральная детская библиотека** (623300 г. Красноуфимск, ул. Манчажская, 34)

1.20.3. **сеть библиотек-филиалов:**

1.20.3.1. **Библиотека-филиал №1** (623300 г. Красноуфимск, ул. Станционная, 3)

1.20.3.2. **Библиотека-филиал №2** (623300 г. Красноуфимск, ул. Терешковой, 18)

1.20.3.3. **Библиотека-филиал №3** (623210 г. Красноуфимск, п. Пудлинговский, ул. Уральская, 14)

1.21. Центральная библиотека (далее - ЦБ) является объединяющим, координирующим центром для библиотек городского округа Красноуфимск, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает современные технологии.

1.21.1 ЦБ имеет в своем составе отделы, сектора, организованные по функциональным и технологическим принципам, административно-хозяйственные и другие вспомогательные подразделения.

1.22. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск.

1.23. Изменения и дополнения в Уставе ЦБС подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности ЦБС**

**2.1. Цели деятельности ЦБС:**

ЦБС создана в целях обеспечения населения библиотечным обслуживанием с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

**2.2. Основные задачи:**

2.2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа Красноуфимск;

2.2.2. Формирование и сохранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения,

предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее именуются документы);

2.2.3. Удовлетворение универсальных информационных потребностей жителей городского округа Красноуфимск, привитие навыков информационной культуры путем обеспечения оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

### **2.3. Для достижения целей ЦБС осуществляет следующие виды деятельности:**

2.3.1. Формирование наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного бесплатного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставление пользователям библиотечных фондов;

2.3.2. Хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки с использованием научно обоснованных методов сохранения культурных ценностей;

2.3.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

2.3.4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.5. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;

2.3.6. Исследовательская и методическая деятельность в области библиотечного дела, библиографии;

2.3.7. Издательская деятельность (выпуск методических пособий, сборников практических работ, популярной библиографии);

2.3.8. Выставочная деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

2.3.9. Сотрудничество с библиотеками других ведомств, Российской библиотечной ассоциацией (далее РБА) и иными организациями, участие в разработке и реализации программ в области библиотечного дела, федеральных, областных, муниципальных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотеки;

2.3.10. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.11. Мониторинг потребностей пользователей;

2.3.12. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. п.);

2.3.13. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.14. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.15. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана и соответствует указанным целям.

2.3.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных работников;

2.3.17. Осуществление анализа деятельности библиотек-филиалов, оказания методической помощи библиотекам городского округа Красноуфимск;

2.3.18. Участие в городских, областных, российских и международных библиотечных акциях;

2.3.19. Осуществление информационного и рекламного обеспечения деятельности ЦБС.

2.4. ЦБС осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. ЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. ЦБС вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС.

2.6. К приносящей доход деятельности ЦБС относятся:

2.6.1. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;

2.6.2. Библиотечно-информационное обслуживание организаций города на основании гражданско-правовых договоров.

2.6.3. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям с соблюдением требований гражданского законодательства;

2.6.4. Распечатка результатов работы пользователя на копировально-множительной технике, ламинирование документов на ламинаторе, переплет пластиковой пружиной.

2.6.5. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

2.6.6. Доставка пользователям книг на дом, к месту работы;

2.6.7. Формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

2.6.8. Организация и проведение платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности;

2.6.9. Разработка сценариев, литературных праздников и иных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

2.6.10. Сдача в аренду имущества с учетом положений настоящего Устава (см. п.3.5).

2.6.11. Продажа информационных материалов, рекламной, сувенирной и издательской продукции о фондах и деятельности ЦБС, разработанных и оформленных ЦБС.

2.6.12. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке.

2.6.13. Размещение рекламной информации и продукции сторонних организаций в здании и на территории ЦБС, на сайте ЦБС.

2.7. ЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. ЦБС ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, ЦБС может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. Имущество и финансы ЦБС

3.1. Здания, сооружения, библиотечные фонды, другое имущество ЦБС являются муниципальной собственностью, закреплены за ЦБС на праве оперативного управления;

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения ЦБС своих уставных задач, предоставляются ЦБС на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3.3. ЦБС владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;

3.4. Библиотечные фонды отражаются на балансе ЦБС и сводном реестре муниципального имущества городского округа Красноуфимск в количественном и суммарном выражении. Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных фондов ЦБС производятся в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

3.5. ЦБС без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ЦБС за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Иным находящимся на праве оперативного управления у ЦБС имуществом, ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦБС являются:

3.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.6.2. имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

3.6.3. имущество, получаемое ЦБС в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.4. субсидии, предоставляемые ЦБС из местного бюджета на выполнение муниципальных заданий;

3.6.5. субсидии, предоставляемые ЦБС из местного бюджета на иные цели;

3.6.6. доходы ЦБС, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3.6.7. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБС осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦБС Учредителем или приобретенных ЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. А также, Учредитель осуществляет финансовое обеспечение развития ЦБС в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.8. Финансовые ресурсы ЦБС находятся в ее полном распоряжении и не подлежат изъятию или блокированию иначе, как в случае, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными актами городского округа Красноуфимск.

3.9. ЦБС вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. ЦБС обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

3.10. Крупная сделка может быть совершена ЦБС только с предварительного согласия органа местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск.

3.11. ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Имущество ЦБС, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.13. ЦБС открывает лицевые счета в органах федерального казначейства и Финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск.

3.14. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС собственником этого имущества или приобретенного ЦБС за счет выделенных собственником имущества (учредителем) средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.15. Ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.16. ЦБС использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на балансе учреждения.

3.18. ЦБС, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. ЦБС при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

#### **4. Права и обязанности ЦБС**

4.1. ЦБС самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и основными функциями, определенными настоящим уставом;

4.2. ЦБС строит свои отношения с другими учреждениями и организациями, физическими и юридическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В своей деятельности ЦБС учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество услуг;

##### **4.3. Обязанности ЦБС:**

4.3.1. Осуществлять реализацию целей и задач, определенных настоящим Уставом в интересах пользователей и жителей городского округа Красноуфимск;

4.3.2. Представлять учредителю расчетно-аналитический материал и предложения по совершенствованию работы;

4.3.3. Представлять учредителю необходимую финансовую документацию по утвержденным формам и видам деятельности;

4.3.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.3.5. Обеспечивать для работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

4.3.6. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, по личному составу и других);

4.3.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорных началах с муниципальным казенным учреждением Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры городского округа Красноуфимск. Муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры городского округа Красноуфимск отвечает за их достоверность. Перечисление и выдача денежных средств со счетов ЦБС производится по приказу и заявке директора ЦБС;

4.3.8. Обеспечивать регулярное обновление и пополнение фондов (подписка на периодические издания, приобретение художественной, детской и учебной литературы, программного обеспечения ПК)

##### **4.4. Права ЦБС:**

4.4.1. Получать информацию по библиотечной деятельности от Министерства культуры Свердловской области, Российской библиотечной ассоциации, Областной универсальной научной библиотеки им. Белинского, Областной библиотеки для детей и юношества, Управления культуры городского округа Красноуфимск;

4.4.2. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, направленную на выполнение основных функций библиотеки;

4.4.3. Участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4.4.4. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- 4.4.5. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- 4.4.6. Определять порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования Библиотекой;
- 4.4.7. Изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов;
- 4.4.8. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ЦБС;
- 4.4.9. Заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных законодательством;
- 4.4.10. Разрабатывать и утверждать на основе типовых, а также самостоятельно нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемые в ЦБС;
- 4.4.11. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности библиотеки и соответствует целям ее создания;
- 4.4.12. Устанавливать цены (тарифы) в порядке, предусмотренном нормативными актами городского округа Красноуфимск на предоставляемые библиотекой сервисные услуги, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- 4.4.13. В установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности ЦБС;
- 4.4.14. Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах библиотеки, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4.15. Участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, областных и муниципальных программ, программ развития библиотечного дела; Имеет право получать гранты от различных фондов на развитие Библиотеки в целом и отдельных видов ее деятельности;
- 4.4.16. Определять структуру, штаты, численность в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск:
- 4.4.16.1. Оплата труда работников ЦБС осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, Свердловской области, Постановлений Главы городского округа Красноуфимск, и соответствующими Положением об оплате труда библиотечных работников и другими локальными нормативными актами учреждения. При этом в пределах фонда оплаты труда администрация ЦБС может устанавливать доплаты, надбавки к заработной плате работников за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, за высокую интенсивность и результативность труда, загрузку, качество выполняемых работ и операций, выплачиваться премии;
- 4.4.16.2. Создавать структурные подразделения (филиалы, отделы, сектора и другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств;
- 4.4.17. ЦБС осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Управление ЦБС

5.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЦБС.



5.2. Управление культуры МО городской округ Красноуфимск, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ЦБС:

- назначает на должность и освобождает от должности директора ЦБС (заключает и прекращает трудовой договор с директором ЦБС);
- определяет цели, условия и порядок деятельности ЦБС;
- утверждает Устав ЦБС;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности директора ЦБС;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ЦБС;
- осуществляет контроль за деятельностью ЦБС;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Красноуфимска, положением об Управлении культуры ГО Красноуфимск, настоящим Уставом.

5.3. ЦБС возглавляет директор, который руководит деятельностью ЦБС на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты, одновременно является руководителем центральной библиотеки.

5.4. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у ЦБС просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Директор:

5.5.1. Действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации;

5.5.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы ЦБС;

5.5.3. Без доверенности представляет ЦБС во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени ЦБС заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.4. Подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью ЦБС;

5.5.5. Открывает лицевые и иные счета ЦБС;

5.5.6. Утверждает структуру и штатное расписание ЦБС, положения о ее структурных подразделениях;

5.5.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников ЦБС, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5.5.8. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников библиотек в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.9. Издаёт приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки;

5.5.10. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы ЦБС, созданию необходимых условий для читателей и работников библиотек, обеспечивает сохранность библиотечных фондов и справочного аппарата, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества библиотек, в пределах выделенных Учредителем средств на данные цели;

5.5.11. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами ЦБС, обеспечивает эффективное использование ресурсов ЦБС для решения производственных и социальных задач.

5.5.12. Вносит в установленном порядке на рассмотрение учредителя, Думы городского округа Красноуфимск проекты постановлений и решений по вопросам библиотечного дела;

5.5.13. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными организациями программы кадрового обеспечения библиотек, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

5.5.14. Представляет в установленном порядке библиотечных работников муниципального образования городской округ Красноуфимск к государственным и ведомственным наградам, премиям и почетным званиям;

5.5.15. Разрабатывает и представляет предложения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту библиотек, осуществляет контроль за выполнением указанных работ;

5.5.16. Несет ответственность за нарушения договорных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы ЦБС.

5.6. Директор ЦБС обязан:

5.6.1. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.6.2. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории ЦБС;

5.6.3. Обеспечивать организацию труда работников ЦБС и повышение их квалификации;

5.6.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.6.5. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.6.6. Согласовывать с Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом ЦБС, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.6.7. Согласовывать с собственником имущества (учредителем) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ЦБС собственником имущества (учредителем) либо приобретенным ЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.6.8. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение ЦБС крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦБС, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.6.9. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС, а также недвижимого имущества;

5.6.10. Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ЦБС;

5.6.11. Не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ЦБС, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ЦБС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.12. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ЦБС, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.6.13. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ЦБС и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.6.14. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества оказываемых ЦБС муниципальных услуг, выполняемых работ;

5.6.15. на директора возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. Директор ЦБС имеет заместителей, назначает и освобождает от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора ЦБС.

5.9. Советательным органом ЦБС является Совет, председателем которого по должности является директор ЦБС, формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений ЦБС. Состав совета и положение о нем утверждаются председателем совета. Совет разрабатывает предложения по проблемам развития ЦБС, обсуждает планы и отчеты, заслушивает доклады и сообщения.

5.10. Полномочия трудового коллектива определяются законодательством Российской

## 6. Трудовые отношения

6.1. В ЦБС действует система найма работников; предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Численность работающих в ЦБС, режим работы ЦБС определяются директором ЦБС, исходя из потребностей ЦБС.

6.3. Директор несет ответственность за состояние морально-психологического климата в коллективе;

6.4. Работники ЦБС в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению;

6.5. ЦБС обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».

## 7. Реорганизация и ликвидация ЦБС

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ЦБС проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизацию учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразования) или ликвидацию учреждения осуществляют по решению Главы городского округа Красноуфимск в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Имущество ЦБС после его реорганизации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику или, по его решению, иному юридическому лицу.

7.7. При реорганизации или прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Государственный архив г. Красноуфимска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего в Уставе пронумеровано,  
прошнуровано  
и заверено печатью  
11 (Одиннадцать) страниц



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на

11 (Одиннадцать)

Е.А.Лихачева

*[Handwritten mark]*



Инициальная инспекция ФНС России № 2 по Свердловской области	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись <u>31 декабря 2013</u> года	
ОГРН	<u>1046601050594</u>
ГРН	<u>2136619028588</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<u>Заместитель начальника</u>	
<u>С. А. Мухоморова</u>	
М.П.	Инициалы подписавшего

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника органа местного  
самоуправления уполномоченного в сфере  
культуры Управление культуры  
муниципального образования  
городского округа Красноуфимск  
от «04» сентября 2023г. № 20



Начальник управления культуры

\_\_\_\_\_ (Е. Г. Черемнова)

### Дополнение к Уставу

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск

1. Раздел 2 п. 2.3. дополнить пп. 2.3.20:

«2.3.20. Участвовать в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа Красноуфимск, а именно:

- участие в реализации мероприятий муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, в пределах компетенции ЦБС;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении ЦБС;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти Свердловской области и (или) органами исполнительной власти городского округа Красноуфимск.



L77eb4a44f5c49d6930ec7b5dacc8b8a

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

*полное наименование юридического лица*

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1	0	4	6	6	0	1	0	5	0	5	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

05      октября      2023      года  
(число)    (месяц прописью)    (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	6	6	0	1	1	2	3	8	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	СЕРГЕЕВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	661900837567
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	661900837567

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

*полное наименование налогового органа*

05      октября      2023      года  
(число)    месяц (прописью)    (год)

