

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
городского округа Красноуфимск



Е. Г. Черемнова

2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ
«Централизованная библиотечная система»
городского округа Красноуфимск

«01» октября 2019 г. № 48
(с изм. от «15» февраля 2023 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Свердловской области от 21 апреля 1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск, Правилами пользования Библиотекой.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Платные услуги – услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная систем» городского округа Красноуфимск (далее - ЦБС) в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.
- Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Оказание платных услуг ЦБС не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие ЦБС и совершенствование обслуживания населения.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- более полной реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- улучшения качества услуг;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи потребителям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы ЦБС, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания.

1.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.6. Перечень видов платных услуг формируется ЦБС на основе Устава, с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки и согласовывается с органом местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управление культуры МО городской округ Красноуфимск. Систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ) И ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) рассчитываются МКУ Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры городского округа Красноуфимск (далее – МКУ ЦБО ГО Красноуфимск) и согласовываются с Управлением культуры МО ГО Красноуфимск.

2.2. Тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) утверждаются в порядке, установленном нормативно-правовым актом Управления культуры МО ГО Красноуфимск

2.3. Тарифы (цены) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ЦБС, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

3.2. ЦБС оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных

источников, предусмотренных законодательством.

3.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности ЦБС, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные ЦБС при оказании таких платных услуг, возвращаются пользователям.

3.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

3.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учёта несут руководители отделов и структурных подразделений ЦБС на основании приказа директора ЦБС.

3.6. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов и структурных подразделений ЦБС по осуществлению платных услуг организует директор ЦБС совместно с МКУ ЦБО ГО Красноуфимск.

3.7. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

3.8. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

3.9. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров, бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы) или путем безналичной оплаты онлайн билетов на мероприятия ЦБС на сайте билетного оператора (в рамках агентского договора).

3.10. Оплата за платные услуги ЦБС осуществляется потребителем:

- наличными денежными средствами: выдается квитанция установленной формы. Полученные денежные средства принимаются в кассу ЦБС с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем через банк. При безналичном расчете пользователь предоставляет в ЦБС копию платежного поручения банка или квитанцию об оплате;
- путем безналичной оплаты онлайн билетов на мероприятия ЦБС на сайте билетного оператора (в рамках агентского договора).

3.10.1. ЦБС принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги Культура».

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет,

оформивших Пушкинскую карту. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

3.11. При обслуживании пользователей – детей все финансовые операции ЦБС проводит только с их законными представителями (родителями, опекунами, попечителями).

3.12. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеках ЦБС в доступных для потребителей местах и на официальном сайте ЦБС.

3.13. О своей деятельности по организации платных услуг ЦБС отчитывается перед учредителем.

3.14. ЦБС разрабатываются положения на компенсации и штрафные санкции, требующие особого порядка при их выполнении, где содержится информация о порядке и условиях их предоставления, которые утверждает руководитель.

3.15. ЦБС по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить для ознакомления потребителю следующие документы:

- Устав ЦБС;
- Правила пользования Библиотекой;
- Положение о предоставляемом виде услуг;
- Перечень категории потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами;
- контактную информацию об учредителе;
- образцы договоров об оказании услуг и другие документы.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

4.1. Платные услуги оказываются ЦБС в рамках договора возмездного оказания услуг с физическими или юридическими лицами (приложение №1).

4.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуги при самом их совершении. Потребителям услуг – физическим лицам выдается квитанция

установленного Минфином образца.

4.4. Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Договор возмездного оказания услуг подписываются потребителем и руководителем ЦБС.

5. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Изготовление ксерокопий документов библиотечных фондов (ксерокопирование).

5.1.1. Ксерокопированию подлежат отдельные статьи и фрагменты документов из библиотечных фондов.

5.1.2. Ксерокопирование производится в единичном экземпляре, для личного пользования в учебных и научных целях.

5.1.3. Не допускается копирование книг полностью и нотных текстов.

5.1.4. За единицу ксерокопии принимается односторонняя копия формата А4/А3 при однократном старте аппарата.

5.2. Распечатка.

5.2.1. Вывод текстов, списков, графических, фото и иллюстративных материалов на принтер без редактирования производится из баз данных справочно-поисковых систем, официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления и с электронного носителя информации заказчика.

5.2.2. За единицу услуги принимается односторонняя печать формата А4.

5.3. Сканирование.

5.3.1. Сканирование без корректировки сотрудником библиотеки отдельных статей и фрагментов документов для получения копии временного хранения из библиотечных фондов производится в единственном экземпляре для личного пользования в учебных и научных целях, кроме документов, защищенных законодательством об авторском праве.

5.3.2. За единицу услуги принимается одна страница документа.

5.4. Редактирование документа.

5.4.1. Редактирование сотрудником библиотеки документов, отсканированных материалов пользователя.

5.4.2. За единицу услуги принимается 1 страница формата А4.

5.5. Ламинирование формата А5/А4/А3. Ответственность за решение

ламинировать лежит на пользователе.

5.6. Брошюровка.

5.6.1. Брошюровка материалов пользователя на пластиковую гребенку длиной не более 29,7 см.

5.6.2. За единицу услуги принимается 1 переплет.

5.7. Выполнение сложной библиографической справки:

- с постраничным просмотром документа;

- с привлечением удаленных справочно-поисковых систем.

5.8. Редактирование библиографических списков в соответствии с ГОСТом;

5.9. Составление библиографического описания на отобранный документ в соответствии с ГОСТом;

5.10. Доставка документов в оригиналах из фондов библиотек Российской Федерации (стоимость определяется почтовыми тарифами).

5.11. Услуги по организации, проведению и информационно-техническому сопровождению мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотек, реализация совместных проектов.

5.12. Компенсационные выплаты за порчу документа, утерю документа (рыночная стоимость документа или аналогичный (равноценный) документ).

5.13. В выполнение услуг входят: прием заказа, консультация сотрудника, определение предполагаемого объема работы, её цены, предоставление услуги, заполнение квитанции, прием платы за услугу, выдача квитанции пользователю.

6. ИНЫЕ ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Сдача списанного библиотечного фонда (макулатуры) в пункты вторсырья.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦБС

7.1. ЦБС создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

7.2. ЦБС имеет право:

– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.3. ЦБС обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги качественно и в полном объеме, в том числе по договору;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

7.4. ЦБС обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

8.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от ЦБС качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

8.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с ЦБС;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Право на льготу по оплате на предоставление платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами имеют следующие категории граждан:

- военнослужащие срочной службы, дети-инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны – обслуживаются бесплатно;
- многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой, инвалиды 1 и 2 групп – оплачивают 50% стоимости.

9.2. Льгота по оплате на предоставление платных услуг в библиотеке предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. После поступления денежных средств на лицевой счет ЦБС руководитель ЦБС имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются ЦБС самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых ЦБС была создана, и не могут быть использованы учредителем и иными лицами.

10.3. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- содержание и укрепление материально-технической базы ЦБС;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников ЦБС;
- материальную помощь работникам ЦБС;
- оплата труда непосредственно занятых сторонних специалистов.

10.4. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

10.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией ЦБС в соответствии с порядком, установленным учредителем.