

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система»
городского округа Красноуфимск

НА 2023 ГОД

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор, юрисконсульт	постоянно
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор, юрисконсульт	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор; юрисконсульт, заместитель директора	декабрь
1.4.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	директор; юрисконсульт, специалист по закупкам	постоянно
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор; главный бухгалтер	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор; главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	директор	по мере необходимости
3.2.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	директор	по мере необходимости

4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	директор; заведующий организационно-методическим отделом	по мере утверждения
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор; заместитель директора; заведующий организационно-методическим отделом	в течение года
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	директор	по мере поступления обращений
4.5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	заместитель директора	в течение года
4.6.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	директор	в течение года
4.7.	Размещение административных регламентов на Едином портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на Интернет-сайте учреждения	директор	постоянно
4.8.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения	заведующий организационно-методическим отделом	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор; юрисконсульт, заместитель директора; заведующий организационно-методическим отделом	в течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор; юрисконсульт заместитель директора; заведующий организационно-методическим отделом	в течение года

5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	заместитель директора, юрисконсульт, заведующий организационно-методическим отделом	по мере необходимости
5.4.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	директор; заместитель директора; заведующий организационно-методическим отделом	по мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор; юрисконсульт, специалист по закупкам; директор МБУ ЦБО ГО Красноуфимск	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	директор; заместитель директора; главный бухгалтер	в течение года
6.3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	директор	ежеквартально
7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор; юрисконсульт, заместитель директора	в течение года
7.2.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор; юрисконсульт, заместитель директора	в течение года